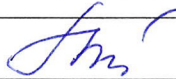


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A CALITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ALE AMTAP

Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	ROMAN Ruslana	Șefa SMCDC, conf.univ., dr.	20.11.2024	
VERIFICAT	GAMURARI Pavel	Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, conf.univ., dr.	22.11.2024	
AVIZAT	Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor		02.12.2024	
APROBAT	MELNIC Victoria	Rector AMTAP, președinta Senatului, prof.univ., dr.	11.12.2024	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins

Numărul compartimentu lui din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor procedurii	3
4	Lista de difuzare	3
5	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
6	I. Dispoziții generale	5
7	II. Domeniile și formele de evaluare	6
8	III. Procesul de evaluare anuală	6
9	IV. Procesul de evaluare pentru ocuparea prin concurs a funcției vacante	7
10	V. Dispoziții finale	8
11	Responsabilități	8
12	Anexe	9

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor regulamentului

Nr.	Revizia/Data aplicării/ Nr. pr.v.	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 01.02.2017 pr. v. nr.6	Elaborare	BEREZOVICOVA Tatiana, prim-prorector activitate didactică, prof.univ.inter., dr.	-	-	MELNIC Victoria, președintele Senatului, prof.univ., dr.
2	E2/R0 11.12.2024 pr. v. nr.5	Elaborare	ROMAN Ruslana, șefa SMCDC, conf.univ., dr.	GAMURARI Pavel, prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare, conf.univ., dr.	MELNIC Victoria, președintele CEACS, prof.univ., dr.	MELNIC Victoria, președintele Senatului, prof.univ., dr.

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Facultatea Artă Muzicală	Decan	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	
	Departamente/catedre	Șefii de departament/catedră	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

<i>Autoevaluare</i>	Procesul prin care o persoană își analizează și evaluează propriile performanțe, comportamente, abilități sau realizări în raport cu obiectivele stabilite sau standardele prestabilite.
<i>Cadru didactic</i>	Persoană calificată și autorizată să desfășoare activități de predare, instruire, evaluare și formare în cadrul unui sistem educațional, contribuind la dezvoltarea competențelor și cunoștințelor studenților.
<i>Calitate</i>	Măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinesc cerințele.
<i>Evaluare</i>	Examinarea calitativă și cantitativă și compararea rezultatelor cu cele stabilite prin criteriile de evaluare.
<i>Evaluarea calității a cadrului didactic</i>	Proces sistematic prin care se analizează și se apreciază competențele profesionale, performanța și impactul activităților desfășurate de un cadru didactic în contextul procesului educațional.
<i>Evaluarea</i>	Proces formal prin care studenții oferă feedback cu privire la calitatea activităților

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

<i>personalului didactic de către studenți</i>	didactice, metodele de predare, competențele pedagogice, relația profesor-student și eficiența procesului educațional, în baza unor criterii și instrumente stabilite de instituția de învățământ.
<i>Evaluarea personalului didactic de către colegi</i>	Indicator al calității relațiilor interpersonale a membrilor unui departament, factor important de influență a eficienței și climatului organizațional.

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CACS	Comisia de asigurare a calității studiilor
CEACS	Consiliul de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

I.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. Prezentul Regulament reglementează și definește cadrul general de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a calității profesionale ale cadrelor didactice și științifico-didactice (în continuare *personal didactic*) din Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice din Republica Moldova (AMTAP) și are drept scop îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și științifice oferite.

Art.1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional:

- Codul Muncii al Republicii Moldova și completările ulterioare, nr. 154 din 28.03.2003;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
- Carta AMTAP, revizuită și aprobată la ședința Senatului din 30.10.2024, pr.v. nr.3;
- Regulamentul instituțional de organizare, de desfășurare a concursului și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului din 28.06.2021, pr.v. nr.12;
- Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.325 din 18 iunie 2019;
- Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice, aprobat la ședința Senatului din 25.09.2019, pr.v. nr.2, revizuit la 18.05.2022, pr.v.nr.12;
- Regulamentul privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic și didactic, revizuit și aprobat la ședința Senatului din 25.08.2021, pr.v. nr.1;
- Manualul Calității, aprobat la ședința Senatului din 27.09.2023, pr.v. nr.2.

Art.1.3. Regulamentul se aplică tuturor cadrelor didactice și științifico-didactice titulare angajate în cadrul AMTAP, indiferent de funcția didactică.

Art.1.4. Evaluarea ia în considerare aspectele etice și profesionale ale cadrelor didactice, vizând competențele de specialitate, potențialul de cercetare științifică și/sau creație artistică, abilitatea de a transmite cunoștințe studenților, respectarea deontologiei profesionale și recunoașterea lor pe plan profesional, atât la nivel național, cât și internațional.

Art.1.5. Evaluarea calității personalului didactic reprezintă o componentă a Sistemului de asigurare a calității și a Sistemului de management al resurselor umane din AMTAP, având la bază standardele de referință și indicatorii de performanță adoptați de Senatul AMTAP.

Art.1.6. Principiile de bază ale evaluării calității personalului didactic sunt:

- *Obiectivitate* - evaluarea se realizează pe baza unor criterii clare și măsurabile;
- *Transparență* – toate etapele procesului de evaluare sunt comunicate în mod transparent cadrelor didactice;
- *Imparțialitate* – evaluarea este realizată fără prejudecăți și în conformitate cu standardele etice;
- *Dezvoltare continuă* – procesul de evaluare are ca scop sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului didactic.

Art.1.7. Obiectivele evaluării calității personalului didactic sunt:

- identificarea și îmbunătățirea nivelului de competență profesională a personalului didactic;
- crearea unui mediu motivațional care să sprijine dezvoltarea profesională și valorificarea maximă a potențialului intelectual și creativ al cadrelor didactice;
- susținerea și promovarea profesorilor cu performanțe remarcabile;
- sporirea responsabilității individuale în atingerea succesului profesional în cariera didactică;
- oferirea unui feedback constructiv, care să ajute cadrele didactice să-și înțeleagă performanțele în raport cu așteptările;
- garantarea echității sociale și profesionale prin corelarea calității serviciilor educaționale și științifice oferite cu recompensarea corespunzătoare a muncii depuse.

Art.1.8. Fiecare cadru didactic al AMTAP este responsabil să-și îmbunătățească constant pregătirea profesională, să identifice și să aplice cele mai avansate metode de instruire a studenților, asigurând o corelare continuă între cunoștințele teoretice și aplicarea acestora în contexte practice.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

II. DOMENIILE ȘI FORMELE DE EVALUARE

Art.2.1. Evaluarea internă a calității personalului didactic se desfășoară la nivel instituțional, având caracter obligatoriu și este realizată de către Comisia de asigurare a calității din cadrul facultății (CACS) sub supravegherea Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor (CEACS).

Art.2.2. Procedura de evaluare a calității cadrelor didactice cuprinde:

- ✓ autoevaluarea;
- ✓ evaluarea de către studenți;
- ✓ evaluarea de către colegi;
- ✓ evaluarea de către șeful departamentului/catedrei (decan).

Art.2.3. Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual, cu excepția evaluării cadrelor didactice de către studenți, care se desfășoară semestrial.

Art.2.4. Evaluarea personalului didactic se face la următoarele domenii de activitate:

- A. Activitatea metodică-didactică;
- B. Activitatea de cercetare și de creație artistică;
- C. Alte forme de activități asociate calității de cadru didactic.

Art.2.5. Sistemul de evaluare se aplică în următoarele cazuri:

- Evaluarea anuală a calității activității personalului didactic ca parte a Sistemului de Management al Calității;
- Evaluarea pentru ocuparea prin concurs a funcției vacante.

Art.2.6. Programarea sesiunilor de evaluare a cadrelor didactice este introdusă anual în *Graficul de realizare a sondajelor în AMTAP* de către secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară (SMCDC) și este transmis responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți și departamente în luna octombrie, după aprobarea acestuia în cadrul CEACS.

III. PROCESUL DE EVALUARE ANUALĂ

Autoevaluarea

Art.3.1. Procesul de *Autoevaluare* a activității didactice se realizează de către fiecare cadru didactic la sfârșitul anului de studiu (luna iunie) în baza *Planului-Raport individual al cadrului didactic* (REG-27-A1), care cuprinde tipuri de activități în conformitate cu Anexa 3 a *Regulamentului privind normarea activității științifico-didactice a personalului științifico-didactic și didactic* și alte activități prevăzute în Anexa 2 (REG-24-A2) a *Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice*.

Art.3.2. Cadrul didactic va preda șefului de departament/catedră, la data solicitată de către acesta, Planul-Raport completat și documente justificative care confirmă activitățile realizate.

Art.3.3. Personalul didactic este responsabil de exactitatea și veridicitatea datelor incluse în Planul-Raport care va fi semnat de acesta, confirmând astfel că informațiile sunt conforme cu realitatea.

Art.3.4. Plan-Rapoartele individuale anuale elaborate de personalul didactic vor fi analizate și evaluate de către Șeful de departament/catedră, în baza *Criteriilor și indicatorilor de evaluare* prezentate în anexă (REG-27-A2) și *Grilei de calculare a calității cadrelor didactice și științifico-didactice* (REG-27-A3), apoi discutate și aprobate la ședințele departamentelor/catedrelor, a Consiliului facultății, și păstrate la departament/catedră în *Portofoliul cadrului didactic* pe parcursul a 7 ani.

Art.3.5. Plan-Raportul șefului de departament/catedră va fi verificat și evaluat de către decanul facultății, iar cel al decanului, de către prorectorul activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Art.3.6. Rezultatele obținute la evaluările anuale vor servi drept temei pentru obținerea de către personalul didactic a sporului de performanță.

Evaluarea cadrului didactic de către studenți

Art.3.6. Evaluarea cadrului didactic de către studenți reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se realizează pe baza *Procedurii operaționale privind Evaluarea activității cadrului didactic de către studenți* (PO-SMCD-07).

Art.3.7. Personalul didactic este evaluat de către studenți semestrial după finalizarea cursului prin intermediul Chestionarului *Evaluarea finală a cursului*. Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime și cadrul didactic evaluat nu va avea acces direct la identitatea evaluatorului.

Art.3.8. La evaluare participă doar studenții care au frecventat cel puțin 50 % din orele predate.

Art.3.9. Rezultatele evaluării sunt comunicate cadrelor didactice evaluate, studenților și discutate în cadrul ședințelor de departament și CEACS, fiind consemnate în rapoarte de analiză și se finalizează, la necesitate, cu măsuri de îmbunătățire.

Art.3.10. Rezultatele evaluării sunt publicate în Raportul anual de activitate al AMTAP, disponibil pe site-ul web al AMTAP, precum și pe pagina web a SMCD.

IV. PROCESUL DE EVALUARE PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A FUNCȚIEI VACANTE

Evaluarea cadrului didactic de către colegi

Art.4.1. Evaluarea cadrelor didactice are drept scop menținerea unui climat colegial în rândul membrii comunității academice și crearea unui mediu de lucru care să faciliteze implementarea unei strategii eficiente pentru soluționarea problemelor curente.

Art.4.2. Evaluarea colegială se realizează în baza *Procedurii operaționale privind Evaluarea activității cadrului didactic de către colegi* (PO-SMCD-08) și este organizată de Echipa calității din cadrul departamentului/catedrei în care persoana evaluată are norma de bază.

Art.4.3. Fiecare cadru didactic, indiferent de titlul și funcția deținută, este supus evaluării cel puțin o dată la fiecare 5 ani de către colegii din departament/catedră, în momentul depunerii dosarului pentru concursul funcțiilor vacante. În cazul în care cadrul didactic activează în mai multe departamente, evaluarea se realizează la departamentul de bază.

Art.4.4. Evaluarea de către colegi se referă la activitatea didactică, științifică, metodică și de creație, la aspectele deontologice și comportamentale.

Art.4.5. Rezultatele evaluării de către colegi sunt comunicate cadrului didactic evaluat și sunt transmise pentru analiză Comisiei de Concurs și sunt finalizate prin măsuri de îmbunătățire a calității.

Art.4.6. Dacă rezultatele obținute la evaluări sunt nesatisfăcătoare, șeful departamentului va iniția și desfășura acțiuni corective.

Evaluarea cadrului didactic de către șeful departamentului/catedrei (decan)

Art.4.7. Fiecare cadru didactic este evaluat de către șeful de departament/catedră anual și o dată la 5 ani, în momentul depunerii dosarului pentru concursul funcțiilor vacante. Șefii de departament/catedră se evaluează de către decanul facultății, iar în cazul departamentului Științe Socio-Umanistice și Limbi

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Moderne, șeful departamentului va fi evaluat de către prorectorul activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare.

Art.4.8. Evaluarea se realizează în baza *Procedurii operaționale privind Evaluarea activității cadrului didactic de către șef al departamentului/catedrei (decan)* (PO-SMCD-09).

Art.4.9. Evaluarea cadrului didactic de către șeful departamentului/catedrei este complexă și acoperă mai multe aspecte: modul în care sunt îndeplinite atribuțiile prevăzute în Fișa postului; analiza realizării anuale a Planului-Raport individual de activitate; rezultatele evaluării cadrului didactic de către studenți și colegi.

Art.4.10. Evaluarea poate fi realizată prin diferite metode: asistarea la lecții, analiza documentației și produselor activității, observare, chestionare etc. Rezultatele evaluării sunt prezentate și discutate individual cu fiecare cadru didactic evaluat.

Art.4.11. Rezultatele evaluărilor (analiza sintetică) sunt discutate și validate în cadrul ședinței de departament/catedră, apoi transmise spre examinare Comisiei de Concurs.

Art. 4.12. Comisia de Concurs va examina Rezultatele evaluărilor și va recomanda/ sau nu va recomanda Senatului persoana respectivă pentru alegerea în postul solicitat.

Art.4.13. Rezultatele evaluării calității cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management realizate în cadrul Consiliului de Evaluare și Asigurare a Calității Studiilor și servesc la stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea calității.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.5.1. Situațiile excepționale, care rezultă din aplicarea prevederilor expuse în acest Regulament, vor fi soluționate de Comisia de Etică a AMTAP.

Art.5.2. Șefii de departament/catedră sunt obligați să aducă la cunoștință prevederile prezentului Regulament tuturor angajaților de la departament/catedră.

Art.5.3. Regulamentul poate fi revizuit periodic pentru a corespunde cerințelor academice și legale actuale.

Art.5.4. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul AMTAP.

Responsabilități

SMCDC Responsabil de proces	– Elaborează / revizuieste / retrage / arhivează regulamentul; – Difuzează procedura.	RP E, Df Ah
Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare	– Verifică regulamentul; – Monitorizează aplicarea și respectarea procedurii.	V
CEACS	– Avizează regulamentul.	Av
Senatul	– Aprobă regulamentul.	A
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
Decanii și șefii de departament	– Aplică și respectă prezentul regulament.	Ap

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Anexe

- Anexa 1 – Model Plan-Raport individual de activitate a cadrului didactic (Cod **REG-27-A1**);
 Anexa 2 – Criteriile și indicatorii de evaluare a cadrelor didactice (Cod **REG-27-A2**);
 Anexa 3 – Grila de calculare a calității cadrelor didactice și științifico-didactice (Cod **REG-27-A3**)

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REG-27-A1

Model de Plan-Raport individual de activitate a cadrului didactic

FACULTATEA ARTĂ MUZICALĂ
DEPARTAMENTUL MUZICOLOGIE, COMPOZIȚIE ȘI JAZZ

APROBAT Șef departament/catedră _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura) ședința departamentului/catedrei pr.verb. ____ din ____ septembrie 2024	APROBAT Decanul Facultății _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)	APROBAT Prim-prorector activitate didactică _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)
---	--	---

PLAN-RAPORT INDIVIDUAL DE ACTIVITATE
A CADRULUI DIDACTIC
anul universitar 2024-2025

Ionela IONESCU

Dr., profesor universitar, Maestru în Artă,

(titular, cumul intern/cumul extern)

FORMELE DE ACTIVITATE	PLANIFICAT ore	REALIZAT* ore
Activitate didactică auditorială		
Activitate didactică neauditorială		
Activitate metodică		
Activitate de cercetare, de creație artistică		
Alte forme de activitate		
TOTAL		

Chișinău, 2024

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ AUDITORIALĂ**						
Denumirea cursului	Semestrul I		Semestrul II		Total	
	Planificat/ore	Realizat/ore	Planificat/ore	Realizat/ore	Planificat/ore	Realizat/ore
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL:						

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ NEAUDITORIALĂ						
Activitatea	Semestrul I		Semestrul II		Total	
	Planificat/ore	Realizat/ore	Planificat/ore	Realizat/ore	Planificat/ore	Realizat/ore
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL:						

III. ACTIVITATEA METODICĂ

p. 1a. Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator (cursuri predate mai puțin de 5 ani)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului	Ore pentru pregătirea către cursuri						Total	
			Prelegeri		Seminar/ Laborator		Individuale			
			Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat

p. 1b. Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator (cursuri predate mai mult de 5 ani)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului	Ore pentru pregătirea către cursuri						Total	
			Prelegeri		Seminar/ Laborator		Individuale			
			Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat	Planificat	Realizat

p. 2. Elaborarea lucrărilor didactico-metodice (compendiilor, notelor/suporturilor de curs, textelor de prelegeri, ghidurilor, culegerilor de exerciții, etc.)

Nr.	Nume, Prenume cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și a revistei	Nr. de pagini	Coli de autor	Locul, Editura, Anul, ISBN	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 3. Publicarea lucrărilor didactico-metodice (compendiilor, notelor/suporturilor de curs, textelor de prelegeri, ghidurilor, culegerilor de exerciții, etc.)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului	Tipul, denumirea lucrării și a	Nr. de pagini	Coli de	Locul, Editura,	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

	didactic	revistei		autor	Anul, ISBN			

p. 4. Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (planșe, diagrame, schițe de proiect, fragmente de film, video etc.)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul și descrierea activității	Disciplina conform planului de studii	Termen de realizare	Planificat	Realizat	Note

p. 5. Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: *E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning* etc.)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul și descrierea activității	Disciplina conform planului de studii	Link-ul de acces	Termen de realizare	Planificat	Realizat	Note

p. 6. Elaborarea/modificarea planului de învățământ, curricula unității de curs/modulului

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Denumire a planului de învățământ	Ore		Denumirea Curricula unității de curs	Ore		Total	
			Planificat	Realizat		Planificat	Realizat	Planificat	Realizat

p. 7. Redactarea științifică a manualelor, compendiilor, suporturilor de curs și a altor lucrări didactico-metodice, inclusiv celor prezentate pentru editare

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și autorul lucrării	Nr. de pagini	Coli de autor	Termen de realizare	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 8. Recenzarea științifică a manualelor, compendiilor, suporturilor de curs, și a altor lucrări didactico-metodice, inclusiv celor prezentate pentru editare

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și autorul lucrării	Nr. de pagini	Coli de autor	Termen de realizare	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 9. Elaborarea și montarea unei lucrări noi cu caracter de cercetare/ creație artistică/instructiv-didactic

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 10. Elaborarea probelor pentru Examenul de promovare

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatr și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 11. Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o unitate de curs/modul

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 12. Întocmirea subiectelor de examinare pentru proba teoretică a examenului de licență

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

IV. ACTIVITATEA DE CERCETARE, DE CREAȚIE ARTISTICĂ

p. 13a. Elaborarea lucrărilor științifice

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și a revistei	Nr. de pagini	Coli de autor	Locul, Editura, Anul, ISBN	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 13b. Publicarea lucrărilor științifice

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și a revistei	Nr. de pagini	Coli de autor	Locul, Editura, Anul, ISBN	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 14. Redactarea științifică a monografiilor, culegerilor științifice, elaborărilor științifice, articolelor științifice

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și autorul lucrării	Nr. de pagini	Coli de autor	Termen de realizare	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 15. Recenzarea științifică a monografiilor, culegerilor științifice, elaborărilor științifice, articolelor științifice, tezelor de licență, de master și de dr./ dr. hab. Brevetarea rezultatelor cercetării

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Tipul, denumirea lucrării și autorul lucrării	Nr. de pagini	Coli de autor	Termen de realizare	Ore		Note
						Planificat	Realizat	

p. 16. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice, concursuri, expoziții, saloane, festivaluri naționale/ internaționale și alte evenimente cultural-artistice

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatr și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

--	--	--	--	--	--	--

p. 17. Obținerea titlului științific de doctor în știință/doctor habilitat în știință. Obținerea titlului onorific.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 18. Organizarea de conferințe, congrese, simpozioane, concursuri, expoziții, saloane, manifestări cultural-artistice de amploare, festivaluri în domeniul de specialitate sau în domenii conexe

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 19. Prezentarea în plen la conferințe științifice peste hotare. Prezentarea în plen la conferințe științifice internaționale în țară. Prezentarea în plen la conferințe științifice naționale în țară.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 20. Moderator la conferințe, congrese, simpozioane științifice, concursuri, expoziții, saloane, festivaluri, manifestări cultural-artistice de amploare internaționale. Moderator la conferințe, congrese, simpozioane științifice, concursuri, expoziții, saloane, festivaluri, manifestări cultural-artistice de amploare naționale.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 21. Realizarea creațiilor componistice, literare, de arte plastice, decorative sau design. Realizarea spectacolelor, filmelor și altor manifestări cultural-artistice. Realizarea rolurilor central în producții teatrale, cinematografice și/sau TV.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 22. Evoluarea în cadrul: recitalurilor sau concertelor în calitate de solist, dirijor; formațiilor artistice în calitate de membru; formațiilor artistice în calitate de corepetitor

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 23. Ghidarea activităților extracurriculare ale studenților (pregătirea pentru participare la concursuri, festivaluri, concerte, spectacole, expoziții, conferințe etc.)

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatr și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 24. Participarea la Seminarele științifice de profil și Consiliile științifice specializate

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 25. Participarea la activitatea Comisiilor de susținere publică a tezelor și a Consiliilor științifice specializate în calitate de referent oficial

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 26. Participarea în activitatea juriilor la nivel național/internațional

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 27. Adaptarea lucrărilor de creație la necesitățile didactico-artistice (prelucrări, transcrieri, aranjamente, orchestrații, etc.)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 28. Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 29. Organizarea de repetiții suplimentare în sală înainte de examen, concert academic, spectacol etc. (specialitățile Canto, Interpretare instrumentală, Dirijat, Actorie, Regie, Coregrafie ș.a.)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 30. Organizarea pre-susținerii tezelor de licență/master (audierea/ vizionarea/ prezentarea programelor, spectacolelor, lucrărilor de artă plastică/ design/ multimedia)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

p. 31. Conducerea societăților științifice/colectivelor artistice studentești, etc.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 32. Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

V. ALTE FORME DE ACTIVITATE

p. 33. Elaborarea Raportului de autoevaluare a unui program de studii superioare de licență/master/ doctorat

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 34. Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 35. Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiilor ministerelor de resort, etc.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 36. Pregătirea și depunerea proiectelor naționale/ internaționale

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 37. Elaborarea documentelor normative la solicitarea organelor ierarhic superioare.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

p. 38. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare, creație), muzeelor universitare ș.a.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 39. Activitatea în Consiliul Științific, Consiliul de asigurare a calității, Comisia de concurs, comisiile și echipele de asigurare a calității, comisiile de experți AMTAP, etc.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 40. Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare/masterclass-urilor/concertelor, expozițiilor, prezentărilor de modă etc.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 41. Participarea la conferințe, seminare, masterclass-uri, training-uri, work-shop-uri etc.

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 42. Activitatea în calitate de secretar responsabil și de adjunct al secretarului comisiei de admitere la ciclurile I, II

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 43. Activitatea în cadrul Comisiei de admitere la ciclul III, doctorat

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

p. 44. Participarea la ședințele departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, biroului Școlii doctorale, Senatului AMTAP

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	
p.44a.	Participarea la ședințele departamentului.					
p.44b.	Participarea la ședințele Consiliului facultății/Consiliului de Administrație/biroului Școlii doctorale.					

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

p.44c.	Participarea la ședințele Senatului.					

p. 45. Alte activități cu caracter educativ

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic	Descrierea activității	Termen de realizare	Ore		Note
				Planificat	Realizat	

(numele, prenumele cadrului didactic)

(semnătura)

(data)

Șef departament/catedră _____

(numele, prenumele, semnătura)

*Nr.de ore realizat se completează la sfârșitul anului de studii.

**Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni 1470 ore care se vor realiza în anul universitar respectiv.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

REG-24-A2

**CRITERII ȘI INDICATORI DE EVALUARE
A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
DIN CADRUL AMTAP**

A. Activitatea metodico-didactică

Nr.	Criteriul și Indicatorul de evaluare	Puncte
Criteriul A1. Diversificarea ofertei educaționale		
1.	Elaborarea / Actualizarea unui plan de învățământ la un program de studiu (licență, masterat, doctorat, formare continuă)	4/3
2.	Participarea la inițierea unui nou program de formare profesională (licență, master, formare continuă) aprobate de Senat (pentru un program)	4
3.	Inițiere a unei noi discipline de învățământ/curs opțional aprobat de Consiliul facultății (pentru o disciplină)	4
4.	Obținerea autorizării de funcționare provizorie a unui nou program de studiu (licență, masterat, doctorat, formare continuă)	4
Criteriul A2. Elaborarea suportului didactic		
5.	Elaborarea / reeditarea manualelor universitare (pentru 1 c. a.)	4/3
6.	Elaborarea / reeditarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar (pentru 1 c. a.)	4/3
7.	Elaborarea / reeditarea unui dicționar, culegeri, crestomație (pentru 1 c. a.)	4/3
8.	Elaborarea unui text de prelegeri aprobate de Comisia de asigurare a calității studiilor (pentru 1 c. a.)	2
9.	Elaborarea / reeditarea unui ghid metodologic (pentru 1 c. a.)	3/2
10.	Elaborarea materialelor curriculare în sprijinul studenților (suport de curs, note de curs, recomandări metodice etc.) (pentru 1 c. a.)	3
11.	Elaborarea instrumentelor (testelor/sarcinilor) pentru evaluarea lucrului individual	2
12.	Elaborarea suporturilor de curs digitale stocate în repozitoriul bibliotecii AMTAP (pentru 1 c. a.)	4
13.	Elaborarea suportului curricular în format digital (și aici de specificat, jocuri, PPT, cărți electronice, rebusuri, victorine online etc.) aprobate de Comisia de asigurare a calității studiilor	4
14.	Elaborarea / Revizuirea instrumentelor de predare-învățare-evaluare	3/2
15.	Elaborarea/Actualizarea curricula cursurilor universitare (pentru un curs)	2/1
16.	Ghidarea lucrului individual al studenților ciclul I/II (pentru o grupă academică)	1/2
Criteriul A3. Activitatea didactică		
17.	Predarea cursurilor la invitația universităților din străinătate	5
18.	Predarea cursurilor într-o limbă de circulație internațională (cu excepția profesorilor de l. străine)	4
19.	Plasarea/Actualizarea unui curs pe platforma Classroom / Trello, alte platforme (pentru un curs)	4/2
20.	Utilizarea /valorificarea instrumentelor TIC în predare	3
21.	Coordonarea unui program de licență/masterat/formare continuă/recalificare	4

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27				
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia <table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

B. Activitatea de cercetare și de creație artistică

Nr.	Indicatorul	Puncte
Criteriul B1. Contribuția științifică și recunoașterea internațională		
1.	Monografia/capitole în monografii publicate în străinătate (pentru 1 c. a.)	4
2.	Coordonator al monografiilor publicate în străinătate	4
3.	Articole în reviste cotate de Web of Scenice/ Scopus (pentru un articol)	4
4.	Articole în materialele conferințelor cotate de Web of Scenice/ Scopus (pentru un articol)	4
5.	Articole în alte reviste/culegeri editate în străinătate (pentru un articol)	3
6.	Publicații științifice electronice în străinătate (pentru un articol)	3
7.	Medalii obținute la expoziții și saloane internaționale: aur / argint / bronz	4/3/2
8.	Citări ale publicațiilor în lucrări științifice de peste hotare	2
9.	Proiectele de cercetare științifică depuse la concursuri internaționale, care nu au fost selectate pentru finanțare, dar au obținut punctajul suficient, pentru a beneficia de finanțare compensatorie pentru AMTAP	3
10.	Membru titular/de onoare al academiilor de științe/membru titular/de onoare al societăților științifice/uniunilor de creație din străinătate, ales în perioada evaluată	3
11.	Fondarea asociațiilor științifice/ de creație internaționale (cu condiția că acestea activează minim un an și prezintă darea de seamă)	4
12.	Redactor-șef al unei reviste de specialitate / membru al colegiului de redacție al revistelor de specialitate consacrate de peste hotare	4/3
13.	Președinte / membru al Comitetului organizatoric al manifestărilor științifice/ artistice internaționale	4/3
14.	Expert al proiectelor și al altor activități internaționale	4
15.	Referent științific al revistei cotate de Web of Scenice/ Scopus	4
16.	Referent la susținerea în străinătate a tezei de doctor (pentru o participare)	4
17.	Publicarea unei lucrări de creație peste hotare	3
18.	Recenzent al unui articol științific din revistă internațională	2
19.	Participarea la tabere de creație internaționale (cu invitație și confirmare)	2
20.	Premii obținute la expoziții și saloane internaționale: loc. I / loc. II / loc. III/ mențiune	4/3/2/1
Criteriul B2. Contribuția științifică și recunoașterea națională		
21.	Monografie/capitole în monografii (pentru 1 c. a.)	3
22.	Articole în reviste naționale, categoria: A / B / C (pentru un articol)	4/3/2
23.	Articole în culegeri / publicații științifice electronice	2
24.	Participarea la tabere de creație (cu invitație și confirmare)	1
25.	Premii obținute la expoziții și saloane. loc. I / loc. II / loc. III, mențiune	4/3/2/1
27.	Medalii obținute la expoziții și saloane naționale: aur / argint / bronz	4/3/2
28.	Director/conducător al unui centru/laborator de cercetare național / universitar / facultate	3/2/1
29.	Proiecte de cercetare științifică depuse la concurs național / concurs intern universitar, care nu au fost selectate pentru finanțare	3/2
30.	Expert al ANACEC, expert al altor proiecte și activități la nivel național (pentru o expertizare)	3
31.	Membru în Comisiile pentru decernarea premiilor de Stat ale RM/ premiilor A.Ș.M./premiilor uniunilor de creație	3
32.	Membru al Asambleei AȘM / al ANACEC, al Secției Științe AȘM /al uniunilor de creație ales în perioada evaluată	3
33.	Președinte/membru al comisiei de jurizare a concursurilor din domeniul Educației/ creației artistice (nivel local/național)	1/2
34.	Membru în comisia de jurizare a expozițiilor republicane și saloanelor de arte/ de carte	1
35.	Pregătirea studenților ciclului I, II, III pentru conferința științifică națională (pentru	2

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

	un student)	
36.	Membru al comisiei de îndrumare al tezelor de doctorat	2 (pentru 1 teză)
37.	Referent științific/ membru al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor/doctor habilitat (pentru o ședință)	4/3
38.	Președinte / secretar științific al Comisiei de susținere publică a tezei de doctor/doctor habilitat (pentru o ședință)	4/3
39.	Recenzent la teza de doctor / doctor habilitat (pentru un aviz)	1/2
40.	Recenzent al unei monografii / manual / ghid metodologic, suport de curs (pentru un aviz)	4/3/2
41.	Recenzent al unui articol științific (pentru un aviz)	1
42.	Recenzent al unui articol științific din revista AMTAP (pentru un aviz)	1
43.	Recenzent al lucrărilor la conferințe organizate de AMTAP (pentru un aviz)	1
44.	Aviz la autoreferatul tezei de doctor/doctor habilitat (pentru un aviz)	3/4
45.	Prezentarea exponatului la expoziții și saloane internaționale / naționale	2/1
46.	Organizarea unei expoziții tematice personale naționale (de exponat)	1
47.	Citări ale publicațiilor în lucrări științifice naționale (pentru o citare)	1
Criteriul B3. Participări la conferințe științifice		
48.	Președinte/Membru în comitetul științific/organizatoric al unor conferințe internaționale (seminare științifico-practice, congrese, workshop-uri) organizate în străinătate/ în țară	4/3
49.	Președinte/Membru în comitetul științific/organizatoric al unor conferințe naționale	3/2
50.	Prezentări în plen la conferințe internaționale și naționale (pentru o prezentare)	4/3
51.	Moderator, coordonator al ședinței în plen/secțiunii la conferințe internaționale organizate în străinătate (pentru o conferință)	4
52.	Moderator, coordonator al ședinței în plen secției la conferințe internaționale organizate în țară (pentru o conferință)	3
53.	Moderator, coordonator al ședinței în plen/ secțiunii la conferințe naționale	2
55.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în străinătate (pentru o comunicare)	3
56.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în țară (pentru o comunicare)	2
57.	Comunicări orale la reuniuni, mese rotunde, seminare (pentru o comunicare)	1
Criteriul B4. Managementul cercetării		
58.	Director/coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	4
59.	Coordonator de Program de Stat de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	4
60.	Director/coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	4
61.	Membru în echipa proiectului de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	3
62.	Membru în echipa proiectului de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	3
63.	Redactor-șef / membru în colegiul de redacție al revistei de specialitate de categoria A sau editate în străinătate, recunoscute de comunitatea academică națională (pentru o revistă)	4/3
64.	Redactor-șef, redactor responsabil, redactor coordonator/ membru în colegiul de redacție al revistelor de specialitate naționale, recunoscute de comunitatea academică, de categoria B și C (pentru o revistă)	4/3
Criteriul B5. Activitatea de creație		
65.	Elaborarea unei lucrări de creație originale, de formă amplă, prezentate în fața publicului (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante): nivel internațional / național / local	4/3/2

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

66.	Recitaluri, concerte și manifestări/spectacole muzicale/ teatrale (cu durată minimă de 45 de minute) susținute în calitate de solist, interpretare vocală/solist interpretare instrumentală/dirijor/regizor/actor (în roluri titulare) certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante: nivel internațional / național/local	4/3/2
67.	Maestru de concert sau membru al unui colectiv cameral (duet, trio, cvartet, cvintet etc.) într-o evoluție de min. 20 de minute (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante): > 45 de minute / <45 de minute	4/3
68.	Transcripții, aranjamente ale lucrărilor muzicale, dramatizări ale unor opere literare	2
69.	Traduceri literare cu aparat critic (note sau comentarii)	2
70.	Actor, dansator sau membru al unui colectiv de creație de teatru/film/balet/dans (într-o evoluție de min. 30 de minute) certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante: Evoluție cu durată de până la 60 de minute/ Evoluție cu durată mai mare de 60 de minute	2/1
71.	Înregistrări în fondul Radio, TV, fondul de cinematografie, în muzee, pe CD/DVD, în repertoriul instituțiilor teatral-concertistice a creațiilor muzicale/ teatrale/coreografice/cinematografice/de arte plastice/ decorative și design: Peste hotare/ În țară	3/2
72.	Participarea la turnee artistice în străinătate, festivaluri/ concursuri (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante) (pentru 1 participare)	1
73.	Participări cu creație proprie la festivaluri de muzică/ arte plastice/ decorative/ design /dans/ teatru /film (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante) (pentru 1 participare)	2
73.	Expoziții personale de arte plastice, decorative și design (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante): internațional/național/local	4/3/2
75.	Participări cu lucrări proprii în cadrul unor expoziții de grup de arte plastice, decorative și design (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante) internațional/național	2/1
76.	Participări la pregătirea lucrărilor de creație ale studenților/colectivelor studențești ce au obținut rezultate remarcabile (certificate prin cataloage, afișe, alte documente relevante): internațional/ național/local	4/3/2
77.	Compunerea unei lucrări artistice noi	4

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

C. Alte forme de activități asociate calității de cadru didactic

Nr.	Indicatorul	Puncte
	Criteriul C1. Activități instituționale	
1.	Membru al grupului de lucru pentru elaborarea documentelor de nivel național (pentru un grup)	4
2.	Membru în organele colective de conducere din AMTAP la nivel: universitar (Senat, CDSI, Consiliul de administrație /Consiliul științific) /de facultate (Consiliul facultății) / departament	3/2/1
3.	Raportor la Senat (pentru un raport)	3
4.	Membru al grupului de lucru care a elaborat și prezentat un raport la Senat/CEACS (pentru un raport)	3
5.	Pregătirea unei comunicări pentru ședința de catedră / Consiliul facultății (pentru o comunicare)	1/2
6.	Organizarea unui seminar metodologic, training cu membrii catedrei/departamentului pentru specialiști din domeniu	3
7.	Membru al Comisiei de evaluare a actelor absolvenților altor instituții	2
8.	Președinte / membru al Comisiei de experți pentru obținerea titlurilor științifico-didactice (pentru o ședință de examinare)	3/2
9.	Membru al comisiei de experți al ANACEC pentru evaluarea externă a programelor de studii	4 (pentru 1 program)
10.	Președinte/secretar/membru al Comisiei de concurs al AMTAP pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice (pentru o ședință de examinare)	4/3/2
11.	Președinte/membru a unor jurii la concursuri cu tematică educațională/artistică	3/2
12.	Elaborarea unui regulament /act normativ instituțional (pentru un document)	4
13.	Președinte / membru al grupului de lucru în pregătirea raportului de autoevaluare a programului de studii (pentru un program de studii)	4/2
14.	Președinte/membru al Comitetului sindical	3/2
15.	Formularea de propuneri la actele normative (proiecte de regulamente, metodologii, coduri, instrucțiuni, proceduri etc.), în funcție de gradul de complexitate, relevanță și impact al acestor propuneri.	2/3/4
16.	Coordonator/metodist de practica studenților ciclului I, II (pentru o practică ghidată)	2
17.	Secretar al Comisiei de licență/de master (pentru o comisie)	4
18.	Prezentarea corectă și în termen a materialelor solicitate de administrație (catedră, facultate, rectorat)	4
19.	Coordonator/coresponsabil/membru al unui proiect instituțional	4/3/2
20.	Președinte/secretar/membru al Comisiei de asigurare a calității studiilor	3/2/1
21.	Președintele/ membru al Echipei Calității	2/1
22.	Elaborarea Planului operațional al Comisiei de asigurare a calității studiilor pentru anul universitar	3
23.	Raportarea rezultatelor evaluării interne Consiliului facultății/catedrei (pentru un raport)	3/2
24.	Prezentarea Raportului de activitate pentru anul de studiu al Comisiei de asigurare a calității studiilor în cadrul Consiliului facultății/catedrei și a rapoartelor prezentate la formare continuă.	3/2
25.	Activitatea de Președinte/ membru al Echipei de audit intern al programelor de studii universitare	3/2
26.	Actualizarea documentației SMC din facultate, identificarea, documentare, analiză și înlăturarea neconformităților în documentele programelor de studii universitare	2
27.	Prelucrarea și analiza sondajului: cu privire la evaluarea disciplinei/modulului / evaluarea cadrului didactic (pentru concursul de ocupare a postului)	1 (pentru un sondaj)
28.	Organizarea activităților de voluntariat (pentru o activitate)	2
29.	Președinte/membru al Comisiei de consiliere și ghidare în carieră	3/2
30.	Elaborarea Planului operațional al Comisiei de consiliere și ghidare în carieră	3

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

	pentru anul universitar	
31.	Monitorizarea activității de consiliere și ghidare în carieră, desfășurate în anul universitar	3/2
32.	Organizarea de seminare, mese rotunde, expoziții de informare pentru studenții absolvenți (pentru o activitate)	2
33.	Gestionarea mecanismului de observare / urmărire a evoluției în carieră a absolvenților facultății	2
34.	Monitorizarea procedurii de angajare a absolvenților programelor de studii în câmpul muncii în conformitate cu calificarea obținută	2
35.	Gestionarea site-urilor și a conturilor de promovare a facultății, departamentului	3/2
36.	Pregătirea și prezentarea în termen către Serviciul Comunicare, Promovare a informației despre activitățile realizate în cadrul Departamentului (catedrei) / Facultății pentru postarea pe site și pagina de Facebook a AMTAP	3 / 3
37.	Elaborarea și implementarea planului de promovare a Departamentului (catedrei) / Facultății, programelor de studii	3 / 3
38.	Elaborarea informației descriptive despre activitatea Departamentului (catedrei) / Facultății (la solicitare) pentru publicarea pe site-ul AMTAP	2 / 3
39.	Elaborarea și diseminarea materialelor și produselor de promovare a Departamentului (catedrei), Facultății, programelor de studii	2 / 3
40.	Actualizarea informațiilor despre activitatea Departamentului (catedrei) Facultății pe pagina de Facebook a acestora în vederea informării și promovării de imagine	3
41.	Organizarea campaniilor de promovare a ofertei educaționale în instituții de învățământ general (pentru 1 activitate)	3
42.	Elaborarea proceselor-verbale ale ședinței Comisiei de asigurare a calității/ Departamentului (catedrei) / Consiliului Facultății/ Comisiei de etică/ (pentru un proces-verbal)	1
43.	Organizarea unei activități sportive, program artistic tematic, festival, concurs de creație artistică, vernisaj, la nivel instituțional / municipal / republican / internațional	1/2/3/4
44.	Conducerea unui colectiv artistic (extracurricular)/ cenaclu literar/club de discuții / secții sportive (în afara normei didactice)	3/2
45.	Președinte/secretar/membru al Comisiei de etică	3/2/1
46.	Președinte/secretar/membru al juriului la concursul Cel mai bun student	3/2/1
Criteriul C2. Dezvoltare personală		
47.	Obținerea/confirmarea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar / profesor universitar în perioada evaluată	3/4
48.	Obținerea abilitării de conducere a tezelor de doctor în perioada evaluată	4
49.	Susținerea tezei de doctor / doctor habilitat în perioada evaluată	4
50.	Conducător/consultant al unui doctorand, care a susținut teza de doctor în perioada evaluată	4
51.	Membru al echipei de îndrumare a unei teze de doctor susținută în perioada evaluată	3
52.	Participarea la formări de dezvoltare profesională certificate (pentru o formare), respectiv pentru completarea cu succes a formării și obținerea unei certificări recunoscute în domeniu la nivel internațional/național.	4/3
53.	Decernarea unei distincții (medalie/ordin/titlu onorific)	4
54.	Decernarea unei diplome guvernamentale / ministeriale / universitare	3/2/1
55.	Decernarea titlului de DHC al unei instituții din altă țară	3
56.	Obținerea certificatului de formare continuă de la MEC / pentru activitatea de formator: național/internațional (pentru un credit)	3/4
57.	Obținerea certificatelor de formare continuă de la instituții abilitate în domeniu (pentru un credit)	1
58.	Obținerea certificatului de stagiere la o instituție din altă țară	4

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Secția <i>Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară</i>	COD: REG-27
	Regulament privind evaluarea periodică a calității cadrelor didactice și științifico-didactice ale AMTAP	Ediția a 2-a Revizia 0 1 2 3 4

REG-27-A3

Grila de calculare a calității cadrelor didactice și științifico-didactice

1-nesatisfăcător; 2-satisfăcător; 3-bine; 4-foarte bine

Funcția	Calificativul	Domeniul de activitate		
		A	B	C
Profesor universitar	1	0-14 puncte	0-19 puncte	0-11 puncte
	2	15-17 puncte	20-27 puncte	12-17 puncte
	3	18-22 puncte	28-36 puncte	18-24 puncte
	4	23 <	37 <	25 <
Conferențiar universitar	1	0-13 puncte	0-18 puncte	0-10 puncte
	2	14-16 puncte	19-21 puncte	11-16 puncte
	3	17-20 puncte	22-27 puncte	17-22 puncte
	4	21 <	28 <	23 <
Lector universitar	1	0-12 puncte	0-11 puncte	0-9 puncte
	2	13-15 puncte	12-17 puncte	10-15 puncte
	3	16-18 puncte	18-23 puncte	16-20 puncte
	4	19 <	24 <	21 <
Asistent universitar/ Maestru de concert/ Maistru de instruire	1	0-9 puncte	0-7 puncte	0-8 puncte
	2	10-12 puncte	8-13 puncte	9-13 puncte
	3	13-14 puncte	14-21 puncte	14-16 puncte
	4	15 <	22 <	17 <

Calificativul final a evaluării personalului didactic va fi media aritmetică a punctelor corespunzătoare calificativelor domeniilor de activitate, fără rotunjire.